SUSPENDER CUENTAS CORRIENTES

El sistema SAF, permite suspende automáticamente a clientes de cuentas corrientes, como hacerlo

Ir a Administración Saf, CLIENTES

| an saf |
|---|
| Clientes Consultas Consultas Consultas Consultas Consultas Consultas Consultas Consultas Consultas Consultas Consultas Dy Cr De alle Listado Istado Nota Reparticiones SISTEMA ADMINISTRATIVO DE FARMACIA COMPATIBLE Y2000 |
| SISTEMA ADMINISTRATIVO DE FARMACIA Ver.01.2006 |
| A.B.M. de Clientes 11:58:4 |

bajar a la opcion MENSUAL y entramos a la pantalla SUSPENDE CLIENTES PARTICULARES.-

| 🔤 saf | | - 🗆 × |
|----------|---|------------|
| VER.2006 | SUSPENDE CLIENTES PARTICULARES | RRMV, 2006 |
| | Meses ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO | |
| | SEPTIEMBRE OCTUBRE NOUIEMBRE DICIEMBRE « SALIR » | |
| | Ingrese Clave de Ingreso | 12:00:00 |

Si estamos a Julio y queremos suspender a clientes de Junio, debemos seleccionar el mes que estamos, en este caso<u>julio</u>, para que no cuente el mes en curso.-Una vez que seleccionamos el mes el sistema nos pregunta Confirma o Re-Inicia

| 🛤 saf | | - 🗆 X |
|----------|--|----------|
| VER.2006 | SUSPENDE CLIENTES PARTICULARES RRMU | . 2006 |
| | | |
| | | |
| | k - Carlor - | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | <mark>« Confirma »</mark> « Re-Inicia » | |
| | | |
| | Confirma el Ingreso | 12:03:00 |

si confirmamos automáticamente suspende a los clientes que esten debiendo en el mes de junio hacia atrás.-

Luego si queremos tener un listado de cuales clientes fueron suspendidos, en el mismo modulo de clientes, bajar hasta LISTADO, y la opcion LIST.CLIENTES SUSPENDIDOS



Entramos a la pantalla de LISTADO DE CLIENTES SUSPENDIDOS

| 🔤 saf | | - 🗆 × |
|----------|---|------------|
| VER.2006 | LISTADO DE CLIENTES SUSPENDIDOS | RRMV, 2006 |
| | Desde Hasta Cliente : 0001 9999 | |
| | ▶ | |
| | , , | |
| | | |
| | | |
| | <mark>« IMPRESORA »</mark> « PANTALLA » « RE-INICIA » | |
| | Sale por Impresora | 12:05:31 |

ahí tenemos que indicar desde cliente 0001 hasta 9999, luego seleccionamos la opcion IMPRESORA, (con papel grande 12 x25), si lo queriamos ver simplemente por pantalla seleccionamos la opcion PANTALLA, o simplemente RE-INICIA, salimos de la pantalla listados de clientes suspendidos.-

La unica forma de Liberar un cliente es abonando el total al mes que corresponda con un recibo de cta.cte.-

La otra Forma de Liberar para no ser tan rigido con algun cliente en particular, seguirmos el siguiente procedimiento. Ir a CLIENTES, CONSULTAS, AUTORIZADOS



y le damos < enter> para entrar a la pantalla de CONSULTA DE SALDOS

| es saf | - 🗆 × |
|---|------------|
| UER.2006 CONSULTA DE SALDOS | RRMV, 2006 |
| Apellido y Nombre ≻SOSA GREGORIO A. ◀ Domicilio ►DOMICILIO ◀ | |
| MESES SALDOS | |
| 01- Enero ► 0.004 | |
| 02- Febrero ► 0.004 | |
| 0.004 | |
| 05- Mayo ► 0.004 | |
| 06- Junio ► 1.404 | |
| 0?- Julio ► 0.004 | |
| 08- Agosto ► 0.004 | |
| 09- Septiembre ► 0.004 | |
| 10-Uctubre - 0.004 | |
| | |
| | |
| 14- Estado2 ► ◀ | |
| Ingrese Opcion 🕨 🖌 Confirma 🛛 🕨 ┥ | |
| Ingrese Rango a Modificar ▶994 = No Modifica | 12:16:00 |

ahí, solo podemos modificar el item 13 y 14, donde dice <u>Ingrese Opcion</u> digitamos 13 o 14, 13 es un primer estado de suspendido y estado2 es un segundo

estado de suspendido, el primer estado lo habilita el recibo de cuenta corriente y el segundo estado tiene que hacerlo el dueño o encargado de la farmacia,y digitamos la letra H , para ponerlo en habilitado, y en S para suspendido.-

Luego nos pregunta Confirma donde tenemos que responder con S por Si y N por No.-