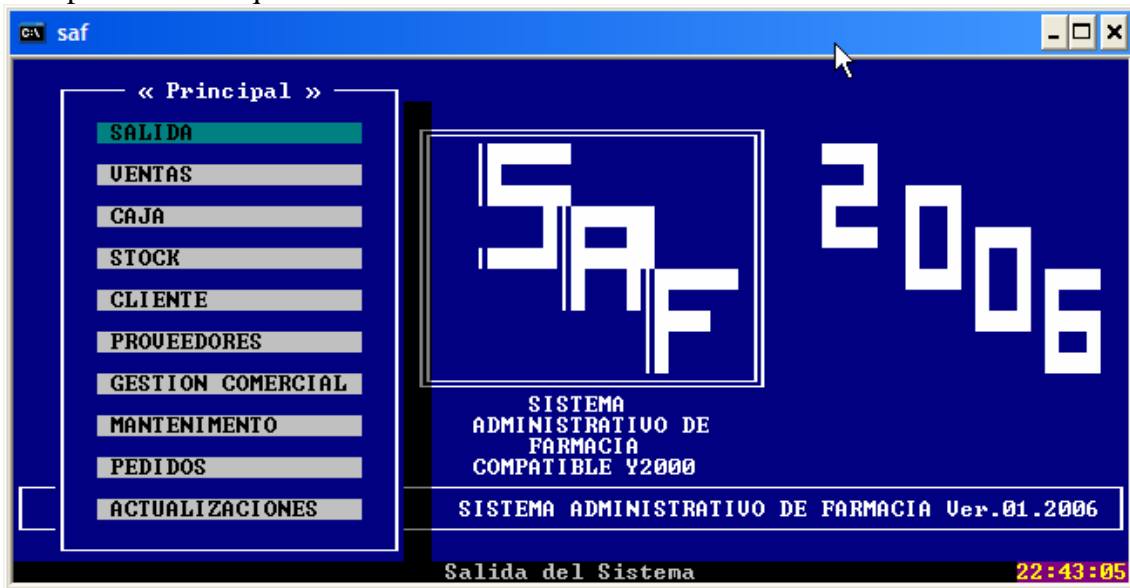


Como Hace la Caja Diaria ?

Este proceso tiene que ir a Administración Saf



Ir al modulo CAJA
Opcion CONSULTA



Entramos a la pantalla de VENTAS DIARIAS POR DEPARTAMENTO
Debemos ingresar la fecha de caja dd/mm/aaaa
Luego el numero de caja 01,02,03 etc.-



Selecciono la opcion Continua (si prosigue con la consulta) sino Re-Inicia
 Si seleccionamos la opcion Continua Veremos cada uno de los resultados de los departamentos.-



Una vez visto por pantalla, nos lleva a la opcion de Impresora y Re-inicia.-

Si selecciona la opcion Impresora, Imprime directamente en la impresora ocupando papel chico.-



Ejemplo del comprobante impreso de caja:

FARMACIA PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA
IVA RESP.INSRIPTO - C.U.I.T. 30-61190294-4

DETALLE DE CAJA DIA : 11/03/2006 CAJA: 01 23:01:30

1-Contado Medicamento : 256.60
2-Contado Perfumeria : 0.00

Sub Total Contado : 256.60

3-Cta.Cte.Medicamento : 348.95
4-Cta.Cte.Perfumeria : 0.53

Sub Total Cta.Cte. : 349.48

3-Convenio Medicamento : 0.00
4-Convenio Perfumeria : 0.00

Sub Total Cta.Cte. : 0.00

5-Mutuales : 73.72

6-Tarjeta Medicamentos: 0.00
7-Tarjeta Perfumeria : 0.00

Sub Total Tarjetas : 0.00

Descuentos Otorgados: 0.00
Recargos : 0.00

Sub Total Caja Nro: 01 679.80

Total de Cobr.Cta.Cte.: 0.00